

TELEFAX

An: **Becker & Poliakoff, P.A.**

Fax Nr.: **001 –305 –442-2232**

Von: _____

Firma: _____

Tel. Nr.: _____

Fax Nr.: _____

Datum: _____

Anmerkungen:

FORMULAR ZUR REGISTRIERUNG VON LEBENSMITTELBETRIEBEN

1. Abschnitt – Art der Registrierung:

1a. Erstmalige Registrierung Änderungen einer bestehenden Registrierung

Falls dies eine Änderung einer bestehenden FDA Registrierung ist, wie lautet Ihre derzeitige Registrierungsnummer ? _____

Bitte kreuzen Sie an, welche Änderungen bezüglich Ihrer Registrierung vorgenommen werden sollen:

- Änderung des Namens des Betriebes
- Änderung der Zeiträume, in denen ein Saisonbetrieb betrieben wird
- Änderung der Adresse des Betriebes
- Änderung der Art des Betriebes
- Änderung der bevorzugten Zustelladresse
- Änderung in der Lagerung
- Änderungen bzgl. der Muttergesellschaft
- Änderung der Zuordnung zu einer Kategorie von Lebensmitteln bei solchen, die für den Verzehr durch Menschen bestimmt sind
- Änderung der Adresse für die Kontaktaufnahme in Notfällen
- Änderung der Zuordnung zu einer Kategorie von Lebensmitteln bei solchen, die für den Verzehr durch Tiere bestimmt sind
- Änderung des Markennamens
- Änderungen bzgl. des Betreibers oder der zuständigen Person / Repräsentanten in den USA („United States Agent“)

1b. Sind Sie neuer Eigentümer eines bereits registrierten Betriebes? Ja: Nein:

Falls Sie „Ja“ angekreuzt haben, bitte füllen Sie die folgenden Angaben – falls bekannt - aus:

Name des vorherigen Eigentümers: _____

Registrierungsnummer des vorherigen Eigentümers: _____

2. Abschnitt – Name und Adresse des Betriebes:

Name des Lebensmittelbetriebes?

Adresse des Betriebes (Straße und Hausnummer)

Stadt: _____ Bundesland / Kanton: _____

Postleitzahl: _____ Region: _____

Staat / Land: _____

Telefonnummer des Betriebes (mit Ländervorwahl): _____

Faxnummer des Betriebes (mit Ländervorwahl): _____

E-mail Adresse des Betriebs – falls vorhanden: _____

3. Abschnitt - Abweichende Kontaktadresse:

Wenn Sie es bevorzugen sollten, daß die FDA ihre Korrespondenz an eine andere als die in Abschnitt 2 genannte Adresse, Faxnummer, Telephonnummer oder E-mail Adresse sendet, geben Sie bitte hier an.

Adresse (Straße und Hausnummer)

Stadt: _____ Bundesland / Kanton: _____

Postleitzahl: _____ Region: _____

Staat / Land: _____

Telefonnummer des Betriebes (mit Ländervorwahl): _____

Faxnummer des Betriebes (mit Ländervorwahl): _____

E-mail Adresse des Betriebs – falls vorhanden: _____

4. Abschnitt – Informationen zur Muttergesellschaft (falls vorhanden und verschieden zu Abschnitt 2 und 3):

Falls die Angaben dieselben sind wie in einem anderen Abschnitt, vergleichen Sie mit welchem Abschnitt: Abschnitt 2 oder Abschnitt 3:

Name der Muttergesellschaft des Lebensmittelbetriebes?

Adresse (Straße und Hausnummer) der Muttergesellschaft des Betriebes:

Stadt des Muttergesellschaftssitzes:

Bundesland / Kanton:

Postleitzahl: _____

Region: _____

Staat / Land: _____

Telefonnummer des Betriebes (mit Ländervorwahl): _____

Faxnummer des Betriebes (mit Ländervorwahl): _____

E-mail Adresse des Betriebs – falls vorhanden: _____

5. Abschnitt – Kontaktinformationen für den Notfall (freiwillige Angaben für ausländische Betriebe):

In einem Notfall kontaktiert die FDA Ihren Repräsentanten in den USA (U.S. Agent), falls Sie hier nicht eine andere Kontaktadresse für den Notfall angeben:

Vollständiger Namen einer Kontaktperson für den Notfall:

Position der Kontaktperson im Betrieb:

Telefonnummer der Kontaktperson (mit Ländervorwahl):

Persönliche E-Mail-Adresse der Kontaktperson - falls vorhanden:

6. Abschnitt – Handelsname:

Sollte der Betrieb einen anderen Handelsnamen als den in Abschnitt 2 genannten benutzen, geben Sie diesen bitte an. Handelsnamen sind oft dadurch gekennzeichnet, daß ihnen der Zusatz „vertrieben unter folgendem Namen“ oder „auch bekannt als“ vorangestellt ist. Falls kein von dem eigentlichen Namen abweichender Handelsname geführt wird, überspringen Sie bitte den 6. Abschnitt und fahren mit dem 7. Abschnitt fort.

Anderer Handelsname # 1:

Anderer Handelsname # 2:

Anderer Handelsname # 3:

Anderer Handelsname # 4:

7. Abschnitt – United States Agent (Repräsentant in den USA):

Alle Betriebe, die außerhalb der Vereinigten Staaten von Amerika angesiedelt sind, müssen einen Repräsentanten in den USA als Kontaktperson für die FDA benennen.

Die Kanzlei **Becker & Poliakoff, P.A.** wird der U.S. – amerikanische Repräsentant für den Betrieb sein.

8. Abschnitt – Dauer der Tätigkeit bei Saisonbetrieben:

Falls Ihr Unternehmen nur einen Teil des Jahres in Betrieb (Saisonbetrieb) ist, geben Sie bitte nachfolgend den Zeitraum an, in welchem dort produziert und verkauft wird.

Zeitraum der saisonalen Tätigkeit: _____

9. Abschnitt – Art des Betriebes:

Geben Sie alle Bereiche an, in denen Ihr Betrieb tätig wird, die die Herstellung, Verpackung und den Lagerbestand von Lebensmitteln betrifft:

- Lagerhaus / Lagereinrichtungen (wie z.B. Lagerungsmöglichkeiten inklusive Lagertanks, Getreidesilos)
- Herstellung / Verarbeitung von mit Säuren oder Säurezusätzen behandelten Lebensmitteln
- Etikettierung / Neuetikettierung
- Lebensmittellieferant / Transporteur von Lebensmitteln
- Herstellung / Verarbeitung
- Verarbeitung von Schalentieren
- Verpackung
- Kommissionär / Beauftragter
- Wiederverwertung
- Sterilisation von Lebensmitteln
- Herstellung / Verarbeitung / Lagerstätte für Lebensmittel, die zum Verzehr durch Tiere bestimmt sind

10. Abschnitt – Art der Lagerung (für primäre Lagerstätten) (freiwillig):

- Lagerhaus (weder tiefgekühlt noch gekühlt)
- Kühlhaus
- Tiefkühlhaus / Gefrierhaus

11a. Abschnitt – Zuordnung der Erzeugnisse zu einer Produktkategorie –

Lebensmittel für den menschlichen Verzehr:

Dieser Abschnitt muß bei allen Lebensmittelproduktionen ausgefüllt werden. Bitte schauen sie sich die Vorschriften für weitere Beispiele an. Wenn keine der vorgegebenden Kategorien einschlägig sind, dann kreuzen Sie Nummer 37 an.

- 1. Alkoholische Getränke
- 2. Nahrungsmittel für Babys und Kleinkinder
- 3. Backwaren, Zuckerguss, Teigwaren
- 4. Getränkegrundstoffe
- 5. Süßigkeiten außer Schokolade, Kaugummi und speziellen Süßigkeiten
- 6. Cerealien, Frühstücksprodukte, Fertigprodukte aus Cerealien
- 7. Käse und Käseprodukte
- 8. Schokolade und Kakaoprodukte
- 9. Kaffee und Tee
- 10. Farbzusatzstoffe für Lebensmittel
- 11. Herkömmliche Diätlebensmittel oder Nahrungsmittlersatzstoffe zum Ersatz herkömmlicher Nahrungsmittel (einschließlich medizinischer Nahrungsmittel)
- 12. Nahrungsmittelergänzungsprodukte – Proteine, Aminosäuren, Fette und fettähnliche Stoffe, Vitamine und Mineralien
- 13. Saucen und Würzmittel
- 14. Fischereiprodukte und Meeresfrüchte
- 15. Lebensmittelzusätze, die allgemein als harmlos angesehen werden oder andere Zusatzstoffe, die bei der Verarbeitung / Bearbeitung von Lebensmitteln verwendet werden
- 16. Süßstoffe für Lebensmittel (mit Nährwert)
- 17. Früchte und Produkte aus Früchten
- 18. Gelatine, Lab, Puddingpulver oder Füllungen für Kuchen
- 19. Speiseeis und verwandte Stoffe
- 20. Milchersatzprodukte
- 21. Makkaroni oder Nudelprodukte
- 22. Fleisch, Fleisch- oder Geflügelprodukte (FDA kontrolliert)
- 23. Milch, Butter oder Milchprodukte
- 24. Fertiggerichte, Bratensaucen, Saucen und Spezialitäten
- 25. Nüsse und andere essbare Samen
- 26. Salatfertigprodukte
- 27. Eier und Produkte aus Eiern

- 28. Imbissprodukte (auf Basis von Mehl, Fleisch oder Gemüse)
- 29. Gewürze, Geschmacksverstärker und Salze
- 30. Suppen
- 31. Soft-Drinks und Wasser
- 32. Gemüse und Gemüseprodukte
- 33. Pflanzliche Öle (einschließlich Olivenöl)
- 34. Proteinhaltige Lebensmittel auf Pflanzenbasis (Fleischersatz)
- 35. Getreide, Mehl (gemahlenes Getreide) oder Stärke
- 36. Die meisten / alle Kategorien von den genannten Produkten, die für den menschlichen Verzehr vorgesehen sind
- 37. Keines der vorgegebenen Kategorien

Abschnitt 11 b - Allgemeine Produktkategorien – Lebensmittel zum Verzehr

durch Tiere:

- 1. Getreideprodukte (z.B. Gerste, Mais, Hafer, Reis, Roggen, Weizen)
- 2. Produkte aus ölhaltigen Samen (z.B. Baumwollkerne, Sojabohnen und andere Samen, die Öl enthalten)
- 3. Alfalfa- (Medicago sativa) und Lespedeza- Produkte
- 4. Aminosäuren
- 5. Produkte basierend auf tierischen Grundstoffen
- 6. Brauerei- / Malzprodukte
- 7. Chemische Konservierungsstoffe
- 8. Zitrusprodukte
- 9. Destillierte Produkte
- 10. Enzyme
- 11. Fette und Öle
- 12. Produkte, die in Gärprozessen gewonnen werden („Fermentation Products“)
- 13. Meeresfrüchte
- 14. Milchprodukte
- 15. Mineralien
- 16. Sonstige Produkte oder Spezialprodukte
- 17. Melasse / Sirup
- 18. Stickstoffprodukte ohne Protein
- 19. Erdnussprodukte
- 20. Aufbereitete Tierabfälle
- 21. Produkte, die aus Maisabfällen gewonnen werden
- 22. Vitamine
- 23. Hefeprodukte
- 24. Futtermittel aus mehreren Bestandteilen (Geflügel, Rinder und Pferde)
- 25. Futtermittel für Haustiere
- 26. Die meisten / alle genannten Kategorien von Lebensmitteln

12. Abschnitt – Angaben zum Eigentümer, Betreiber oder zuständigen

Vertreter

Bitte geben Sie den Namen der juristischen oder natürlichen Person, die Eigentümer, Betreiber oder zuständiger Vertreter an, wenn sich dieser von den Angaben in den anderen Abschnitten unterscheidet. Kontrollieren Sie, ob die Angaben dieselben sein werden wie in den Abschnitten 2, 3, 4 oder 7.

Adresse (Straße und Hausnummer) Zeile 1:

Stadt: _____ Bundesland / Kanton: _____

Postleitzahl: _____ Region: _____

Staat / Land: _____

Telefonnummer (mit Ländervorwahl): _____

Faxnummer (mit Ländervorwahl): _____

E-Mail Adresse – falls vorhanden: _____

13. Abschnitt – Hinweis auf die Wahrheitspflicht

Der Eigentümer, der Betreiber, der zuständige Vertreter des Betriebes oder jede andere von den vorher Genannten befugte Person müssen das Formular einreichen. Der Eigentümer, der Betreiber oder der zuständige Vertreter tragen die Verantwortung dafür, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen und fehlerfrei sind. Eine andere natürliche Person, die das Formular einreicht muss ebenfalls bescheinigen, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen und fehlerfrei sind und dass er/sie befugt ist, das Formular für den Betrieb einzureichen. Der zur Formulareinreichung Befugte muss den Namen desjenigen angeben, der die Registrierung veranlasst hat. Personen, die U.S.- amerikanischen Behörden gegenüber falsche Angaben machen, machen sich nach 18 U.S.C. 1001 strafbar.

VEREINBARUNGEN

Wir danken Ihnen für Ihre Entscheidung, die Kanzlei Becker & Poliakoff, P.A. (nachfolgend als die „Kanzlei“ bezeichnet) [<http://www.becker-poliakoff.com>] mit der Registrierung Ihres Betriebes bei der United States Food and Drug Administration (nachfolgend „FDA“) gem. den Vorgaben des Gesetzes zur Bekämpfung des Bioterrorismus (Bioterrorism Act of 2002; nachfolgend das „Gesetz“) zu beauftragen. Diese Vereinbarung beschreibt den Umfang des Vertragsverhältnisses, welches zwischen Ihrem Unternehmen (nachfolgend „Ihr Unternehmen“) und der Kanzlei zustande kommt. Indem Sie den Knopf „I agree“ am Ende dieses Dokumentes anklicken und die zur Registrierung verlangten Informationen an die Kanzlei weiterleiten, erkennt Ihr Unternehmen die nachfolgend aufgeführten Vertrags- / und Geschäftsbedingungen als bindend an.

1. Umfang der Leistungen

Unsere Leistung (nachfolgend „die Vertragsbeziehung“) beschränkt sich darauf, daß die FDA die zur rechtzeitigen und ordnungsgemäßen Registrierung gesetzlich vorgeschriebenen Informationen bzgl. der Betriebsstätte oder Betriebsstätten Ihres Unternehmens, erhält. Die Vertragsbeziehung beinhaltet, daß die Kanzlei Ihrem Unternehmen bei der Einreichung des ersten Formulars zur Registrierung bei der FDA helfen wird. Auf dem Formular, welches von der FDA zur Registrierung verlangt wird, wird die Kanzlei Becker & Poliakoff als der „U.S.-Agent“ (Repräsentant in den USA) Ihres Unternehmens ausgewiesen sein. Teil der Vertragsbeziehung wird es sein, daß Ihr Unternehmen ein Paßwort für den Zugang zu einem Teil unserer Website www.fda-usa.com erhalten wird, auf dem die Kanzlei Informationen über den Bioterrorism Act sowie Bestimmungen / Verordnungen der FDA und der Zollbehörden zur Verfügung stellen und deren Verwaltungspraxis aufzeigen wird. Ihnen ist bewußt und Sie sind damit auch einverstanden, daß die Informationen, die Ihr Unternehmen der Kanzlei zum Zwecke der Bearbeitung und Einreichung bei der FDA im Rahmen des gesetzlich vorgeschriebenen Prozesses zur Registrierung zur Verfügung stellt, nicht als vertraulich oder geschützt behandelt sondern dazu verwendet werden, eine Eintragung bei öffentlichen Behörden, u.a. auch bei der Regierung der Vereinigten Staaten, vorzunehmen. Als „US-Agent“ darf die Kanzlei Mitteilungen bzgl. der Eintragung in Ihrem Namen entgegennehmen und wird diese Mitteilungen, wie in Abschnitt 5 unten („Mitteilungen“) vorgesehen, an Sie weiterleiten.

2. Informationen des Mandanten

Sie erklären und garantieren, daß alle Informationen, die Ihr Unternehmen der Kanzlei übergibt, einschließlich (ohne hiermit eine Einschränkung vorzunehmen) sämtlicher Informationen, die notwendig sind, um Ihr Unternehmen in Übereinstimmung mit dem Gesetz zu registrieren (nachfolgend werden diese Informationen allgemein als „Mandanteninformationen“ bezeichnet), nach bestem Wissen und Gewissen wahr und zutreffend sind. Ihnen ist bewußt und Sie erkennen an, daß die Kanzlei sich auf die von Ihnen überlassenen Mandanteninformationen verlassen wird. Weiterhin verpflichten Sie sich und sagen dies auch zu, daß Sie die Kanzlei unverzüglich von jeglicher Änderung der Mandanteninformationen, die in dem Formular zur Registrierung verwendet wurden, informieren, da das Formular innerhalb von dreißig (30) Tagen nach Eintritt einer Änderung bei der FDA aktualisiert werden muß.

3. Prüfung eines Interessenkonflikts

Sobald die Kanzlei die Mandanteninformationen und Zahlung (unten definiert) erhält, wird die Kanzlei eine Prüfung möglicher Interessenkonflikte durchführen, um sicherzustellen, daß die Vertretung Ihres Unternehmens durch die Kanzlei nicht zu anderen Mandantenbeziehungen im Widerspruch steht, bzw. kein Interessenkonflikt besteht. Ohne gegenteilige Vereinbarung soll zwischen Ihrem Unternehmen und der Kanzlei bis zu dem Zeitpunkt keine Vertragsbeziehung bestehen, zu dem die Kanzlei eine Prüfung möglicher Interessenkonflikte durchgeführt und sich überzeugt hat, daß kein solcher Konflikt besteht. Falls nach dem billigen Ermessen der Kanzlei ein Interessenkonflikt besteht, wird Ihr Unternehmen hiervon unverzüglich benachrichtigt, worauf die Gebühren erstattet werden und diese Vereinbarung automatisch und unverzüglich beendet ist.

4. Entschädigung

Ihr Unternehmen erklärt sich damit einverstanden, die Kanzlei, ihre Organe, Angestellten, Eigentümer, Repräsentanten, Vertreter, Partner und Lizenznehmer (nachfolgend kollektiv oder einzeln als „Berechtigte“ bezeichnet) schadlos zu halten. Die Kanzlei ist damit einverstanden und wird sämtliche Rechtsstreitigkeiten, Verhandlungen, Diskussionen, Vergleiche oder damit verbundene Geschäfte bzgl. jeglicher Klagen, Anspüche, Strafen, Bußen, Verpflichtungen, Anwaltsgebühren, Gerichtskosten oder Aufwendungen für die Rechtsverteidigung und Ansprüche, gleich welcher Art, mögen sie zivil- oder strafrechtlicher Natur sein, wegen Verluste und/oder Schäden jeglicher Art, die gegen die Kanzlei oder die Begünstigten in jeglicher Art und Weise erhoben werden können, sei es auf direktem oder indirektem Wege, gelegentlich, anlässlich, im Zusammenhang mit oder als Folge einer Verletzung der Auftragsbedingungen, so wie sie in dieser Vereinbarung niedergelegt sind, durch Ihre Firma führen.

5. Beendigung des Vertragsverhältnisses; Kündigung

Beiden Vertragspartnern steht das Recht zu, die Vertragsbeziehung, aus welchen Gründen auch immer, mit einer Kündigungsfrist von fünf (5) Tagen mittels schriftlicher Erklärung zu beenden. Sollte die Kanzlei das Vertragsverhältnis beenden, haftet sie Ihrem Unternehmen nicht für irgendwelche Zahlungen oder Schäden, die daraus resultieren, daß Gewinnchancen, tatsächliche Verkäufe oder Gewinne Ihres Unternehmens ausbleiben. Ferner haftet die Kanzlei nicht für Ausgaben, Inventar, Investitionen, Mietverträge oder Verpflichtungen, die im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit oder dem Goodwill Ihres Unternehmens stehen. Keinesfalls und unter keinen Umständen kann und soll eine Haftung der Kanzlei die Höhe der von Ihrem Unternehmen innerhalb des betreffenden Kalenderjahres an die Kanzlei gezahlten Gebühren übersteigen.

6. Mitteilungen; Benachrichtigungen

Mitteilungen und Benachrichtigungen, die im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis stehen, gelten

- drei (3) Tage nach Aufgabe zur Post, falls ein gewöhnliches Einschreiben verwendet wird,
- ein (1) Tag im Falle der Zustellung durch einen Kurier,
- ein (1) Tag, nachdem die Mitteilung per Fax übermittelt worden ist und das Sendeprotokoll ausweist, daß das Fax ordnungsgemäß versandt worden ist,
- ein (1) Tag, nachdem die Nachricht mittels elektronischer Post (E-Mail) an die letzte in den Unterlagen vermerkte E-Mail Adresse versandt worden ist,

als zugegangen.

Ihr Unternehmen erklärt sich damit einverstanden, daß jegliche Mitteilungen, die wir an Ihr Unternehmen versenden, an die letztbekannte von Ihnen mitgeteilte Adresse geschickt wird.

7. Zahlung des Honorars

Die Kanzlei berechnet für ihre Leistung gem. dieser Vereinbarung folgende Honorare: 500 US Dollar jährlich für die erste Betriebsstätte Ihres Unternehmens und 100 US Dollar jährlich für jede weitere Betriebsstätte Ihres Unternehmens (nachfolgend als die „Gebühren“ bezeichnet). Sollten die Honorare mittels Kreditkarte bezahlt werden, ermächtigt Ihr Unternehmen (und/oder der Karteninhaber, dessen Name auf der Karte steht) die Kanzlei, die Kreditkarte jährlich mit dem Honorar zu belasten. Die Kanzlei behält sich das Recht vor, einzelne oder sämtliche Leistungen gem. dieser Vereinbarung nicht oder nur mit Verzögerung vorzunehmen, wenn die Honorare nicht rechtzeitig gezahlt werden. Weiterhin behält sich die Kanzlei das Recht vor, die Vereinbarung mit nachfolgender Benachrichtigung Ihres Unternehmens sofort zu beenden, falls Ihr Unternehmen das Honorar nicht rechtzeitig zahlt.

8. Haftungsbeschränkung

Die Kanzlei kann nicht für Verzögerungen bei der Erfüllung ihrer Verpflichtung gem. dieser Vereinbarung haftbar gemacht werden, falls die Verzögerung durch Umstände verursacht worden ist, die außerhalb der Kontrolle der Kanzlei liegen. Hiervon sind insbesondere und ohne Ausnahme Verzögerungen erfaßt, die auf Handlungen oder Unterlassungen Ihres Unternehmens, auf höherer Gewalt, Krieg, Überschwemmungen, Stürmen, Tarifaueinandersetzungen oder der Verzögerung der Lieferung von notwendigen Materialien oder der Bereitstellung von Dienstleistungen beruhen.

9. Anwendbares Recht; Gerichtsstand

Diese Vereinbarung und die Auslegung ihrer Bestimmungen soll den Gesetzen des Staates Florida, U.S.A. unterliegen, ohne daß die Konfliktregelungen des Internationalen Privatrechts Anwendung finden. Die Parteien vereinbaren, daß der ausschließliche Gerichtsstand in Broward County, Florida, U.S.A. ist und nur die State Courts in Broward County, Florida, U.S.A. für alle Rechtsstreitigkeiten auf der Ebene der States Courts und der Southern District of Florida für alle Rechtsstreitigkeiten, die in die Zuständigkeit des Bundesrechts der U.S.A. fallen („federal court matters“), zuständig sind.

10. Verschiedenes

Diese Vereinbarung stellt die einzige und gesamte Vereinbarung der Parteien hinsichtlich des Gegenstandes der Vereinbarung dar und geht jeder und sämtlichen schriftlichen und/oder mündlichen Abreden vor.

Die Überschriften in dieser Vereinbarung sind nur als Vereinfachung oder zur Bezugnahme eingefügt und definieren weder, noch beschränken sie oder weiten die Reichweite der Vereinbarung aus. Auch beschreiben sie nicht den Umfang der Vereinbarung oder den Willen der Parteien. Es entspricht dem Willen der Parteien, daß weder diese Vereinbarung als Ganzes noch eine darin enthaltene Abrede gem. Common Law Regel, wonach Abreden immer zum Nachteil des Verwenders ausgelegt werden, zum Nachteil einer Partei ausgelegt wird.

Sollte ein zuständiges Gericht eine Abrede dieser Vereinbarung als unwirksam oder nicht vollstreckbar ansehen oder wegen späterer Gesetzesänderungen ein solcher Zustand eintreten, soll eine derartige gerichtliche Entscheidung oder ein solcher Prozeß seinem Umfang nach eng ausgelegt werden und nicht die Wirksamkeit oder den Gehalt anderer Abreden dieser Vereinbarung beeinträchtigen.

Ich erkenne die oben genannten Vertragsbedingungen an.

Name in Druckbuchstaben

Datum

Name des Unternehmens

Unterschrift

BECKER & POLIAKOFF, P.A.

121 ALHAMBRA PLAZA, 10TH FLOOR
CORAL GABLES, FLORIDA 33134
TELEPHONE 001-305-262-4433

Mastercard Visa American Express

Name in Druckbuchstaben: _____
(Name, der auf der Karte steht)

Adresse: _____

Unterschrift: _____

Betrag: _____

Kartennummer:

Falls es sich um eine VISA oder MASTERCARD handelt, geben Sie bitte hier die dreistellige Nummer an, die sich auf der Rückseite der Karte über der Überschrift befindet:

Falls es sich um eine AMERICAN EXPRESS Karte handelt, geben Sie bitte hier die vierstellige Nummer an, die sich auf der Vorderseite der Karte über der Kartennummer befindet:

Bitte geben Sie an, bis wann die Karte gültig ist:
